

**istitutomarangoni**



**REGOLAMENTO DIDATTICO DEI CORSI**  
**A.A. 2023-24**

Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello

Programmi Istituto Marangoni  
Scuola · Milano / Firenze  
Lingua · Italiano

# Indice

<b>TITOLO I</b>			
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>4</b>		
ART. 1 - AMBITI DI APPLICAZIONE	4		
<b>TITOLO II</b>			
<b>ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI</b>	<b>4</b>		
ART. 2 - CALENDARIO ACCADEMICO E ORARIO DELLE LEZIONI	4		
ART. 3 - CERTIFICAZIONI E TITOLI	4		
ART. 4 - CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI (CFA) E ARTICOLAZIONE PIANO DI STUDI	4		
ART. 4.1 - Struttura	4		
ART. 4.2 - Definizione delle attività formative	4		
ART. 5 - OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI FINALI DI PROFITTO E SISTEMA DI VOTAZIONE	5		
ART. 5.1 - Obblighi di frequenza	5		
ART. 5.2 - Ammissione all'esame finale di profitto	5		
ART. 5.3 - Rifiuto del voto	5		
ART. 5.4 - Sistema di votazione	5		
ART. 6 - AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO		6	
ART. 6.1 - Requisiti di ammissione		6	
ART. 6.2 - Procedure di ammissione		6	
ART. 6.3 - Prova di ammissione		6	
ART. 6.4 - Comunicazione dei risultati della prova di ammissione		6	
<b>TITOLO III</b>			
<b>CARRIERA DELLO STUDENTE</b>	<b>7</b>		
ART. 7 - PROGRESSIONE DEGLI STUDI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO		7	
ART. 7.1 - Studenti regolari, ripetenti, fuoricorso		7	
ART. 7.2 - Iscrizioni al secondo anno		7	
ART. 8 - PROVA FINALE		7	
ART. 9 - CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO		7	
<b>TITOLO IV</b>			
<b>APPENDICE - PIANI DI STUDIO</b>		<b>8</b>	

## TITOLO I RIFERIMENTI NORMATIVI

### ART. 1 - AMBITI DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento Didattico dei Corsi (di seguito denominato "Regolamento Corsi") di Istituto Marangoni (di seguito denominato "Istituto") è previsto dall'art. 10 del D.P.R. 212/2005 che disciplina la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica a norma dell'art. 2 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508, e contemplato dal Regolamento Didattico di Istituto Marangoni, validato con Decreto Ministeriale 24 Marzo 2022 n. 467. Istituto Marangoni è una Istituzione autorizzata a rilasciare titoli di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, in attuazione dell'art. 3 del DPR 212/2005 per i soli corsi indicati nei Decreti Ministeriali pubblicati nella sezione dedicata del sito istituzionale.

Il Regolamento Corsi disciplina l'ordinamento dei corsi di studio svolti nell'Istituto per il conseguimento dei titoli accademici aventi valore legale di cui art.4 della Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e definisce l'ordinamento degli studi dei corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello svolti dall'Istituto in ottemperanza dell'art. 5 del DPR 212/2005 e del DM n.14 del 9 gennaio 2018.

## TITOLO II ORGANIZZAZIONE DEL CORSO DI STUDI

### ART. 2 - CALENDARIO ACCADEMICO E ORARIO DELLE LEZIONI

I Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello hanno una durata convenzionale di due anni accademici.

La durata di ciascun semestre è convenzionalmente fissata in 16 settimane; l'Istituto si riserva di disporre variazioni a tale durata per una più efficace pianificazione delle attività didattiche. La sessione didattica di ciascun semestre è composta da lezioni, esercitazioni e attività di laboratorio, seguite, a chiusura del semestre, da un periodo dedicato alla verifica dell'apprendimento. La durata dell'anno accademico è fissata da settembre a settembre dell'anno successivo. Rispetto alla durata dell'anno accademico, l'Istituzione si riserva in ogni caso la facoltà di anticipare o posticipare - in occasione della pianificazione del calendario accademico e dell'orario delle lezioni - i periodi di avvio e conclusione delle attività didattiche al fine di migliorarne la programmazione complessiva in sede di pianificazione dell'orario dettagliato delle medesime attività.

In rapporto agli obiettivi didattici e alla più efficace organizzazione delle attività, l'Istituto si riserva di disporre variazioni alle giornate e all'orario di svolgimento delle attività didattiche, sia in via provvisoria, sia definitiva, dandone opportuna comunicazione agli Studenti.

La pianificazione dell'utilizzo degli spazi e degli orari definisce la disponibilità degli spazi stessi da destinarsi alle attività didattiche e di studio, nonché i rispettivi orari di utilizzo. La pianificazione individua per ciascun insegnamento attivato la denominazione esatta della disciplina, il nome del docente, l'orario, il giorno di inizio e di conclusione delle lezioni.

Il calendario accademico viene condiviso con gli Studenti prima dell'inizio del corso; l'orario dettagliato di svolgimento delle diverse attività didattiche viene trasmesso agli Studenti in tempo utile per l'inizio delle medesime attività.

### ART. 3 - CERTIFICAZIONI E TITOLI

L'Istituto rilascia i seguenti titoli e certificati:

- certificato di Iscrizione (immatricolazione), dopo aver verificato la presenza di tutta la documentazione richiesta per l'iscrizione ai Corsi di Studio, incluso il documento "Condizioni generali per l'iscrizione ai programmi" debitamente firmato, oltre alla regolare posizione amministrativa dello Studente;

- certificati di frequenza e successivi certificati accademici relativi a esami sostenuti e a Crediti Formativi acquisiti;
- ai soli fini dell'identificazione personale o di accesso ai servizi accademici, una tessera personale virtuale disponibile su app dedicata;
- a conclusione del corso biennale è rilasciato il titolo di "Diploma Accademico di secondo livello", come previsto da art. 3 comma 1, lett. B del D.P.R. 212/2005.
- Diploma Supplement (DS). L'Istituto rilascia, come supplemento al diploma di ogni titolo di studio, un certificato redatto in duplice lingua (in italiano e in inglese) che riporta le principali indicazioni relative al "curriculum" specifico seguito dallo studente per il conseguimento del titolo, nonché la valutazione secondo la scala ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System). Il modello di "Diploma Supplement" è quello sviluppato da UNESCO/CEPES e Commissione Europea, recepito dalla normativa italiana ed eventuali successive modifiche.

### ART. 4 - CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI (CFA) E ARTICOLAZIONE PIANO DI STUDI

#### ART. 4.1 Struttura

Il Piano degli Studi riporta per ciascun corso le discipline che lo compongono, il rispettivo settore d'appartenenza, il tipo di disciplina (teorica, teorico-pratica), il monte ore di lezione e di studio individuale, il totale dei crediti formativi accademici (CFA) corrispondenti e la tipologia di verifica di profitto.

L'ordinamento didattico dei Corsi di Studio può prevedere opportune articolazioni secondo 'percorsi formativi' scelti dallo studente nella fase di immatricolazione, ai fini del perseguimento di obiettivi professionali personali.

La quantità media di lavoro di apprendimento dello Studente impegnato a tempo nei Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello è convenzionalmente fissata in un totale di 3000 ore per l'intero biennio (120 CFA in totale).

A 1 CFA corrispondono 25 ore di lavoro, comprensive di lezioni teoriche, teorico-pratiche, laboratori, progettazioni e studio individuale.

#### ART. 4.2. Definizione delle attività formative

Le attività didattiche si svolgono in presenza. A fronte di specifiche esigenze di carattere metodologico ed esclusivamente su indicazione dell'istituzione, parte delle attività didattiche può essere organizzata ed erogata in modalità telematica (si veda Regolamento Didattico di Istituto, art. 7.2). Le attività didattiche si suddividono nelle seguenti tipologie:

- attività formative relative alla formazione di base: forniscono elementi conoscitivi propedeutici, informazioni e strumenti metodologici e analitici di tipo generale nei diversi ambiti disciplinari;
- attività formative caratterizzanti: forniscono conoscenze indispensabili per la definizione dei contenuti culturali e tecnici, nonché le abilità e le competenze specialistiche che qualificano le figure professionali;
- attività formative autonomamente scelte dallo studente, volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo tra cui:
  - workshop/progetti aziendali: attività progettuali intensive della durata di una o più settimane in collaborazione con aziende e su temi ispirati dalle aziende stesse;
  - seminari professionalizzanti: finalizzati all'acquisizione di competenze relazionali e organizzative e all'apprendimento di regole giuridico-economiche della pratica professionale;
  - visite esterne;
  - concorsi per fornire agli studenti ulteriori modalità di apprendimento;
- attività di tirocinio curriculare (internship): il tirocinio curriculare consiste in un periodo di sperimentazione della pratica professionale mediante la realizzazione di progetti individuali o di gruppo in collaborazione con istituzioni o aziende presso le loro sedi o presso le sedi dell'Istituto (internship in campus).
- attività formative dirette alla preparazione e alla verifica della conoscenza della lingua straniera;
- eventuali formative dirette alla preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio (Tesi).

I contenuti delle attività formative sono indicati nel Program-me Handbook delle singole attività. L'impegno richiesto è commisurato al numero di CFA per esse previsto dal Piano di Studi.

## ART. 5 - OBBLIGHI DI FREQUENZA, ESAMI FINALI DI PROFITTO E SISTEMA DI VOTAZIONE

### ART. 5.1 - Obblighi di frequenza

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria; lo studente deve garantire una frequenza non inferiore all'80% del monte ore previsto per ciascun insegnamento. Non verranno accettate giustificazioni per le assenze alle attività didattiche; eventuali assenze continuative e prolungate (oltre 5 giorni lavorativi) per gravi e comprovati motivi di salute saranno sottoposte all'attenzione del Consiglio Accademico per opportuna valutazione. Salvo diverse e specifiche indicazioni dell'istituzione le attività didattiche (ivi inclusi gli esami finali di profitto) si svolgono in presenza e non è consentita la frequenza a distanza. A fronte di particolari situazioni di necessità, potranno essere organizzate in modalità telematica - durante le sessioni previste dal calendario accademico - le sole discussioni di tesi, previo parere positivo del Consiglio Accademico.

#### ART. 5.1.1 Inadempienza grave all'obbligo di frequenza

Per inadempienza grave all'obbligo di frequenza si intende una frequenza inferiore al 60% del monte ore previsto dalla singola disciplina su un numero superiore a quattro insegnamenti fra quelli previsti dal piano di studi dell'anno accademico in corso. Nel caso in cui alla conclusione dei rispettivi insegnamenti si evidenzia una situazione di inadempienza grave all'obbligo di frequenza così come sopra descritta, lo studente - oltre a non essere ammesso agli esami finali di profitto degli insegnamenti con frequenza insufficiente nella misura sopra indicata - non potrà accedere al successivo anno di corso. Lo Studente che si presenta alla lezione con un ritardo superiore a 15 minuti rispetto all'orario di inizio programmato verrà segnato come assente dal Docente in aula, avendo comunque la possibilità di assistere alla lezione - per non perdere i contenuti trasmessi. Lo Studente è altresì responsabile di tenere monitorato personalmente e regolarmente il suo status di frequenza, avendo cura di segnalare tempestivamente agli uffici preposti eventuali anomalie riscontrate (ad esempio, assenze segnate in modo errono).

#### ART. 5.1.2 Sospensione dalla frequenza

In caso di ripetute assenze ingiustificate superiori a quanto dettagliato negli articoli precedenti, il Consiglio Accademico si riserva la facoltà di sospendere lo studente dalla frequenza (art. 12.4 del Regolamento Didattico di Istituto). Lo studente sospeso dalla frequenza non potrà accedere all'anno successivo.

### ART. 5.2 Ammissione all'esame finale di profitto

L'ammissione all'esame finale di profitto è vincolata al rispetto dell'obbligo di frequenza così come indicata nel Regolamento Didattico di Istituto (art. 12.1); per ciascun insegnamento la frequenza non deve essere inferiore all'80% del monte ore previsto nel piano di studi del corso. Al termine di ogni insegnamento, lo studente regolare (che abbia cioè rispettato l'obbligo di frequenza previsto) verrà ammesso e iscritto all'esame finale di profitto alla prima sessione di esami ordinaria e utile prevista dal calendario accademico in corso. Gli esami finali di profitto si svolgono in presenza, salvo diverse e specifiche indicazioni dell'istituzione. In caso di inadempienza dell'obbligo di frequenza alle lezioni, lo studente non sarà ammesso all'esame finale di profitto nella prima sessione utile prevista; potrà sostenere l'esame alle sessioni successive e sarà tenuto a contattare il docente per concordare l'ottimale recupero dei contenuti. Lo studente potrà ripetere l'esame finale di profitto delle discipline fondamentali (vedi art. 7.2 del presente regolamento) solo nelle sessioni di esami ordinarie previste dal calendario dell'anno accademico in corso, come indicate dal Regolamento Didattico di Istituto (art. 13.7).

### ART. 5.3 Rifiuto del voto

Lo studente che abbia sostenuto l'esame finale di profitto nelle sessioni d'esame ordinarie previste dal calendario accademico ha in ogni caso facoltà di ritirarsi dall'esame e rifiutare il voto positivo espresso dal docente al termine del processo di valutazione; la decisione di rifiuto del voto deve essere comunicata al docente titolare dell'insegnamento prima che il voto sia registrato e deve avvenire al termine dell'esame stesso o al massimo entro 24 ore dopo l'atto di pubblicazione degli esiti. Una volta ritiratosi dall'esame e rifiutato l'esito dell'esame finale di profitto, lo studente non potrà modificare la decisione. La possibilità di ritiro dall'esame e rifiuto del voto si applica ai soli esami finali di profitto; è possibile rifiutare il voto, per lo stesso insegnamento, una volta soltanto. Lo studente che si sia ritirato dall'esame e abbia rifiutato il voto positivo potrà ripetere l'esame finale di profitto delle attività didattiche fondamentali solo nelle sessioni di esami utili previste dal calendario dell'anno accademico in corso. Il voto rifiutato non verrà registrato nella carriera dello studente; lo studente verrà indicato come "ritirato".

### ART. 5.4 Sistema di votazione

L'esame finale di profitto si intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di 18/30 o consegue un giudizio di idoneità positivo. Ove consegua la votazione massima di 30/30 e in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, può essere concessa la lode.

In caso di mancato conseguimento della votazione minima prevista di 18/30, lo studente potrà ripetere l'esame finale di profitto delle discipline fondamentali (vedi art. 7.2) solo nelle sessioni di esami utili successive previste dal calendario dell'anno accademico in corso. L'iscrizione all'anno successivo di corso è vincolata alla regolare frequenza delle attività didattiche e al superamento - entro l'ultima sessione di esami utile dell'anno accademico in corso - di tutti gli esami di profitto delle attività didattiche fondamentali previste dal piano di studi dell'annualità di frequenza.

Lo studente che, pur iscritto all'esame finale di profitto delle discipline fondamentali (art. 7.2) non si presenti al rispettivo appello, potrà ripetere l'esame finale di profitto solo nelle sessioni di esami utili previste dal calendario dell'anno accademico in corso.

Tabella di conversione dei sistemi di valutazione

Valutazione in lettere (A-E)	Valutazione sistema UK (scala 0-100)	Valutazione Decimale (Scala 0-10)	Valutazione sistema Italiano (Scala 0-30)	Descrizione
A+	90-100	10	29-30 CUM LAUDE	"Eccellente (oltre le aspettative) Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un livello eccellente"
A	80-89	9	27-28	"Ottimo Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un ottimo livello"
B+	70-79	8,5	25-26	"Distinto Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un livello molto buono"

Continua >>>

Valutazione in lettere (A-E)	Valutazione sistema UK (scala 0-100)	Valutazione Decimale (Scala 0-10)	Valutazione sistema Italiano (Scala 0-30)	Descrizione
B	60-69	8	23-24	"Buono Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un buon livello"
C+	50-59	7	21-22	"Discreto Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un livello discreto"
C	40-49	6	18-20	"Sufficiente Tutti gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti con un livello sufficiente"
D	30-39	5	15-17	"Insufficienza marginale Alcuni obiettivi di apprendimento (ma non tutti) sono stati raggiunti ad un livello di soglia minimo. "
E	0-29	4	0-14	"Insufficiente. Gli obiettivi di apprendimento non sono stati raggiunti"

## ART. 6 - AMMISSIONE AI CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

### ART. 6.1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi a un Corso Biennale (Diploma Accademico di Secondo Livello) occorre aver raggiunto la maggiore età entro l'anno solare di inizio del corso (31 dicembre). Possono accedere alla prova di ammissione i cittadini italiani forniti di laurea triennale o diploma accademico di primo livello.

Possono accedere alla prova di ammissione i cittadini stranieri forniti di titolo di studio equipollente (con almeno 15 anni di scolarità). Tale equipollenza deve essere accertata e certificata dal Consolato Italiano nella città di provenienza. Lo Studente deve essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale riguardante la conoscenza della lingua di svolgimento del corso. La conoscenza linguistica richiesta deve corrispondere a un livello B2, come da struttura del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), così composta:

- A1 Breakthrough: livello introduttivo;
- A2 Waystage: livello sopravvivenza;
- B1 Threshold: livello intermedio;
- B2 Vantage: livello intermedio superiore;
- C1 Effective Proficiency: livello avanzato;
- C2 Mastery: livello padronanza.

Il livello di conoscenza della lingua di erogazione del corso può essere dimostrato dallo Studente tramite presentazione di valida certificazione riconosciuta, e accertato dall'Istituto tramite verifica durante la prova di ammissione al Corso di Studi.

Potranno essere riconosciuti i crediti formativi relativi all'apprendimento della seconda lingua, tramite idoneità assegnata d'ufficio ed esonero alla frequenza del corso in oggetto, allo studente che fornisca adeguata documentazione che dimostri che abbia frequentato un altro percorso di studi in lingua inglese precedentemente all'iscrizione al corso in oggetto.

### ART. 6.2 Procedure di ammissione

Gli studenti all'atto dell'iscrizione per i Corsi di Diploma Accademico di Secondo Livello devono produrre la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione;
- lettera di motivazione firmata;
- copia del diploma del titolo di studio autenticato e certificato sostitutivo;
- copia del passaporto;
- n.1 fotografia formato tessera;
- transcript degli esami sostenuti durante il precedente percorso di laurea triennale o diploma accademico di primo livello;
- Curriculum Vitae;
- due lettere di referenza;
- portfolio.

L'ammissione ai corsi è consentita per un numero di studenti massimo indicato dal Consiglio Accademico, previo il superamento di una prova atta a verificare l'attitudine del candidato verso l'indirizzo didattico prescelto.

### ART. 6.3 Prova di ammissione

L'Istituto provvede all'ammissione alle prove di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda, nei modi e nei tempi prescritti dal Regolamento Didattico, completa della documentazione richiesta.

L'ammissione al corso è conseguita previo superamento di una prova volta a verificare l'attitudine del candidato verso l'indirizzo didattico prescelto. In particolare: motivazione verso l'area di studio scelta, obiettivi professionali, interessi personali, capacità di comunicazione.

In particolare l'Istituto verificherà che le competenze pregresse siano coerenti con il percorso di studi biennale scelto dallo studente.

In aggiunta, la seconda parte della prova di ammissione consiste in un colloquio individuale attitudinale che può essere anche svolto via Skype o Zoom. Durante il colloquio verranno verificate anche le capacità linguistiche del candidato.

La commissione per la prova è nominata dal Consiglio Accademico, presieduta dal Direttore Didattico o suo delegato. I docenti nominati devono appartenere a diverse aree didattiche. La commissione stabilisce i temi e gli argomenti oggetto delle prove e definisce i parametri di valutazione. Il calendario dei colloqui è definito dal Direttore Didattico. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento di identità.

### ART. 6.4 Comunicazione dei risultati della prova di ammissione

La commissione suddetta redige, inoltre, un secondo elenco dei candidati non ammessi ordinati per merito, i quali, dimostrato il loro interesse ed attitudine ai corsi, possano aspirare all'iscrizione all'Istituto qualora uno o più candidati ammessi rinuncino all'iscrizione.

Nel valutare il candidato la commissione verifica i risultati e predisporre l'elenco degli ammessi. Detto elenco riporta i candidati in ordine alfabetico senza indicare valutazioni di merito. La Segreteria dell'Istituto contatta gli interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica da loro indicato in fase di preiscrizione.

## TITOLO III CARRIERA DELLO STUDENTE

### ART. 7 - PROGRESSIONE DEGLI STUDI - CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

#### ART. 7.1 Studenti regolari, ripetenti, fuoricorso Studenti regolari

Sono considerati regolari tutti gli studenti iscritti ai corsi la cui posizione amministrativa non presenti irregolarità, che abbiano rispettato gli obblighi di frequenza e che entro l'ultima sessione di esami utile prevista dal calendario dell'anno accademico in corso abbiano superato tutti gli esami finali di profitto degli insegnamenti fondamentali indicati nel piano di studi, acquisendo il diritto all'iscrizione al successivo anno di corso. Tutti coloro che non provvedono a regolarizzare la loro iscrizione ai diversi anni di corso, non sono ammessi alle lezioni né possono utilizzare le attrezzature dell'Istituto. Per poter accedere al secondo anno, lo Studente deve conseguire il numero di CFA previsto dal Piano di Studi per ciascun insegnamento previsto al primo anno, per totale di 60 CFA complessivi, corrispondente alle attività formative ritenute "fondamentali" (vincolanti per l'iscrizione agli anni successivi). Lo Studente può, quindi, essere in debito dei CFA corrispondenti alle attività formative ritenute "complementari" (non vincolanti per l'iscrizione agli anni successivi). Nel caso in cui lo Studente abbia conseguito il numero minimo di Crediti Formativi necessari per accedere alla seconda annualità di corso, ma sia comunque in debito di alcuni insegnamenti complementari previsti dal Piano di Studi, dovrà recuperare tali insegnamenti e i relativi CFA mancanti nelle sessioni d'esame dell'anno successivo.

L'iscrizione alla seconda annualità di corso è vincolata alla regolare frequenza delle attività didattiche e al superamento - entro l'ultima sessione di esami utile dell'anno accademico in corso - di tutti gli esami di profitto delle attività didattiche fondamentali indicate nel piano di studi del primo anno di corso e alla conseguente acquisizione di tutti i CFA previsti. Al termine del percorso biennale lo studente dovrà aver conseguito 120 CFA.

#### Studenti ripetenti

Gli studenti che entro l'ultima sessione di esami utile prevista dal calendario dell'anno accademico in corso non abbiano superato tutti gli esami finali di profitto degli insegnamenti fondamentali indicati nel piano di studi del primo anno, non abbiano quindi ottenuto tutti i CFA previsti o che si trovino nella condizione di cui agli articoli 5.1.1 e 5.1.2 del presente regolamento, non potranno accedere al secondo anno di corso e come Studenti Ripetenti alla prima annualità di corso, pagandone la relativa retta; non sono comunque tenuti a frequentare le attività didattiche e gli insegnamenti dei quali abbiano già sostenuto positivamente l'esame o abbiano acquisito la frequenza.

Le domande di iscrizione agli anni successivi al primo devono essere presentate all'Istituto entro il 30 luglio.

#### Studenti fuori corso

Alla fine del corso lo Studente deve aver sostenuto positivamente tutti gli esami finali di profitto delle attività didattiche fondamentali e complementari e aver conseguito i rispettivi CFA per un totale di 120 CFA.

Nel caso in cui non abbia completato gli esami di profitto di attività fondamentali e complementari previste nel piano di studi entro la sessione autunnale del secondo anno, lo Studente deve iscriversi entro il 30 settembre in qualità di Studente Fuori Corso, pagando le relative tasse e contributi. Gli studenti, iscritti al secondo anno di corso, che abbiano invece conseguito entro la sessione autunnale dello stesso tutti i crediti relativi alle attività formative didattiche e complementari, possono concludere il Tirocinio e la preparazione della Tesi entro la sessione di febbraio/marzo dell'anno successivo in qualità di studenti diplomandi, e quindi senza pagare le relative tasse e i contributi previsti.

Qualora il tirocinio curricolare non venga completato o la tesi non sia terminata in tempo utile per l'ultima sessione di diploma disponibile (febbraio/marzo), lo studente diplomando è tenuto a iscriversi come Studente Fuori Corso.

#### ART. 7.2 Iscrizioni al secondo anno

In relazione al corso frequentato, alla fine del primo anno lo Studente deve aver conseguito un numero di CFA corrispondenti alle attività didattiche ritenute fondamentali, mentre può sostenere gli esami delle materie complementari negli appelli di esame dell'anno accademico successivo, come descritto negli articoli successivi.

Le discipline complementari del primo anno per ogni corso di studi sono le seguenti:

Corso di Studi Primo anno	Discipline complementari	CFA discipline complementari
Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Fashion Design & Innovation	Lingua Straniera (4 CFA) Attività autonome dello studente (6 CFA)	10 CFA
Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Design della Comunicazione	Lingua Straniera (4 CFA) Attività autonome dello studente (6 CFA)	10 CFA

#### ART. 8 - PROVA FINALE

La tesi di diploma consiste nella preparazione e discussione di un progetto o di un elaborato che possano dimostrare le competenze e le conoscenze acquisite dallo studente, la sua maturità in relazione all'approccio metodologico e l'acquisizione degli strumenti tecnici e culturali del settore di riferimento del corso frequentato.

Le sessioni di discussione della tesi di diploma sono stabilite dal Direttore Didattico, e approvate in sede di Consiglio Accademico; può accedere alla sessione di tesi solo lo studente regolare (vedi art. 7.1) che ha completato positivamente l'intero percorso formativo e che ha quindi sostenuto tutti gli esami finali di profitto previsti dal piano di studi, sia delle attività didattiche fondamentali (ivi incluso il Tirocinio Curricolare), sia di quelle complementari. Per poter accedere alle sessioni di tesi, lo studente dovrà inoltre dimostrare che il progetto di tesi è conforme agli standard di qualità, originalità e completezza richiesti dall'istituzione.

Il completamento del percorso formativo unitamente alla presentazione e discussione del progetto di tesi consentono l'ottenimento del Diploma Accademico di Secondo Livello. Per ulteriori dettagli si rimanda alle Linee Guida per la presentazione della tesi.

Previo parere positivo del Consiglio Accademico le discussioni di tesi possono essere organizzate in modalità telematica a distanza.

#### ART. 9 - CORSI DI DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO

Per la sede di Milano

Corsi attivati in ottemperanza al Decreto Ministeriale n.70 del 09/02/2023:

- Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Fashion Design & Innovation
- Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Design della Comunicazione

Per la sede di Firenze

Corsi attivati in ottemperanza al Decreto Ministeriale n.68 del 09/02/2023:

- Corso di Diploma Accademico di Secondo Livello in Fashion Design & Innovation

## TITOLO IV APPENDICE

### Corso di Diploma Accademico di II Livello in Fashion Design & Innovation

Anno	Attività formative	Settore (gruppo)	Disciplina	Tipo disciplina	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore crediti	Verifica profitto
I	Di Base	ISSC/01	Storia e Critica del Design Contemporaneo	T	45	105	150	6	25	E
I	Di Base	ISSU/01	Antropologia Sociale	T	45	105	150	6	25	E
I	Caratterizzante	ISDC/03	Progettazione Grafica	TP	100	100	200	8	25	E
I	Caratterizzante	ISDE/05	Design della Moda 1	TP	175	175	350	14	25	E
I	Di Base	ISST/02	Tecnologie e Materiali Innovativi	T	60	140	200	8	25	E
I	Caratterizzante	ISDE/04	Ingegnerizzazione del Prodotto	TP	100	100	200	8	25	E
I	Lingua straniera	ISSE/02	Lingua Inglese ad Indirizzo Professionale	T	30	70	100	4	25	ID
I	Attività a scelta dello Studente		Attività Autonome dello Studente				150	6	25	ID
Totali					555	795	1.500	60		
Anno	Attività formative	Settore (gruppo)	Disciplina	Tipo disciplina	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore crediti	Verifica profitto
II	Di Base	ISSU/05	Psicologia della Moda	T	45	105	150	6	25	E
II	Caratterizzante	ISDE/05	Design della Moda 2	TP	150	150	300	12	25	E
II	Caratterizzante	ISDC/08	Comunicazione del Progetto di Moda	TP	100	100	200	8	25	E
II	Caratterizzante	ISDE/05	Ricerca Tendenze	T	45	105	150	6	25	E
II	Caratterizzante	ISST/03	Innovazione Tecnologica	TP	75	75	150	6	25	E
II	Tirocinio		Tirocinio R&D				300	12	25	ID
II	Attività Formative Relative alla Prova Finale		Tesi				250	10	25	E
Totali					415	535	1.500	60		
Totali complessivi					970	1.330	3.000	120		

**Corso di Diploma Accademico di II Livello in Design della Comunicazione**

Anno	Attività formative	Settore (gruppo)	Disciplina	Tipo disciplina	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore crediti	Verifica profitto
I	Di Base	ISSC/02	Storia e Cultura della comunicazione	T	30	70	100	4	25	E
I	Di Base	ISDC/01	Fenomenologia dell'Immagine	T	45	105	150	6	25	E
I	Caratterizzante	ISDC/02	Tecniche e Linguaggi della Comunicazione	TP	125	125	250	10	25	E
I	Caratterizzante	ISDR/03	Tecniche di Rappresentazione e Comunicazione del Progetto	TP	75	75	150	6	25	E
I	Caratterizzante	ISDC/05	Design Della Comunicazione	TP	125	125	250	10	25	E
I	Caratterizzante	ISDC/03	Progettazione Grafica	TP	100	100	200	8	25	E
I	Di Base	ISDC/07	Tecniche Informatiche Multimediali	TP	75	75	150	6	25	E
I	Lingua straniera	ISSE/02	Lingua Inglese ad Indirizzo Professionale	T	30	70	100	4	25	ID
I	Attività Autonome dello Studente		Attività Autonome dello Studente				150	6	25	ID
Totali					605	745	1.500	60		
Anno	Attività formative	Settore (gruppo)	Disciplina	Tipo disciplina	Ore di lezione	Ore di studio	Totale ore	CFA	Rapporto ore crediti	Verifica profitto
II	Di Base	ISSC/02	Cultura della Grafica e del Design	T	30	70	100	4	25	E
II	Di Base	ISSU/02	Sociologia e Antropologia della Comunicazione	T	30	70	100	4	25	E
II	Caratterizzante	ISDC/02	Strategie della Comunicazione	T	60	140	200	8	25	E
II	Caratterizzante	ISDC/05	Art Direction	TP	150	150	300	12	25	E
II	Caratterizzante	ISDC/04	Design Multimediale	TP	125	125	250	10	25	E
II	Tirocinio		Tirocinio R&D				300	12	25	ID
II	Attività Formative Relative alla Prova Finale		Tesi				250	10	25	E
Totali					395	555	1.500	60		
Totali complessivi								120		

**istitutomarangoni**



**ACADEMIC REGULATIONS**

**Academic Year 2023-24**

Second-Level Academic Diploma Courses

Istituto Marangoni Programmes  
School · Milano / Firenze  
Language · Italian



## SECTION I REFERENCES TO STANDARDS AND REGULATIONS

### ART. 1 - SCOPE

These School Regulations for Courses (hereinafter referred to as "Course Regulations") for Istituto Marangoni (hereinafter referred to as "Institute") are envisaged by Art. 10 of Presidential Decree 212/2005 which regulates the definition of the education systems for Institutions for High Artistic and Musical and Choral Education of Art. 2 of Law no. 508 of 21 December 1999, and considered in the School Regulations of Istituto Marangoni, validated with Ministerial Decree no. 467 of 24 March 2022. Istituto Marangoni is an Institution authorised to issue qualifications for High Artistic and Musical and Choral Education, implementing Art. 3 of DPR 212/2005 for the courses stated in Ministerial Decrees as published in the section dedicated of the corporate website.

These Regulations govern the course programmes activated by the Institute for the achievement of academic qualifications with the legal value as stated in Art. 4 of Law no. 508 of 21 December 1999, and defines the study system for the Second-level Academic Diploma carried out in the Institute in implementation of Art. 5 of DPR 212/2005 and DM no.14 of 9 January 2018.

## SECTION II ORGANISATION OF COURSES

### ART. 2 - ACADEMIC CALENDAR AND LESSON TIMETABLE

Second-Level Academic Diploma Courses have an agreed duration of two academic years.

The duration of each semester is conventionally set at 16 weeks; the Institute reserves the right to vary this duration if required for more efficient planning of learning activities. The teaching session of each semester consists of lessons, exercises and workshop activities, followed by a period dedicated to learning assessment at the end of the semester. The duration of the academic year is set from September to September of the following year. Regarding the duration of the academic year, the Institution - has the right, in any case, to bring forward or delay - during the planning of the academic calendar and timetable of lessons - the start and end period for educational activities for the purpose of improving the overall programming while planning the detailed timetable for said activities.

With regard to teaching aims and to the most efficient organisation of activities, the Institute reserves the right to set out variations to the days and times on which learning activities are held, both in temporary or definitive terms, giving suitable notification to Students of same.

The scheduling of the use of spaces and times defines the availability of the spaces to be destined to teaching and study activities, as well as the respective times for use. For each taught subject activated, planning sets out the exact name of the subject, the name of the lecturer, the time, and the start and end date for lessons.

The academic calendar will be shared with Students before the start of the course; a detailed timetable for the different educational activities will be communicated to Students in good time for the start of said activities.

### ART. 3 - CERTIFICATES AND QUALIFICATIONS

The Institute issues the following qualifications and certificates:

- certificate of registration (enrolment), after ensuring that all of the documents required to register for Courses have been provided, including the document "General Conditions for programme enrolment", duly signed, as well as the regular administrative status of the Student;
- certificates of attendance and successive academic certificates concerning examinations passed and academic credits acquired;

- for the sole purposes of personal identification or access to academic services, a virtual personal badge is issued, available on the dedicated app;
- at the end of the two-year course, the qualification "Second-level Academic Diploma" is issued as envisaged in Art. 3, subsection 1, letter B of D.P.R. 212/2005;
- Diploma Supplement (DS). As a supplement to the diploma for all qualifications, the Institute issues a certificate in two languages (Italian and English) with the main indications as to the specific "curriculum followed by the student to achieve the qualification, as well as their assessment according to the parameters of the ECTS scale (European Credit Transfer and Accumulation System). The "Diploma Supplement" model is as developed by UNESCO/CEPES and the European Commission, as transposed by Italian regulations and any subsequent amendments.

### ART. 4 - ACADEMIC CREDITS (CFA) AND STRUCTURING OF THE STUDY CURRICULUM

#### ART. 4.1 Structure

The Course Curriculum contains, for each course, the subjects included in the curriculum, the type of subject (theory, theory and practical), the total lesson hours and individual study time, and the type of course assessment, the total number of academic credits (CFA) corresponding with the type of examination.

The curricula for the Course Programme may include specific structuring according to the academic path chosen by the student at the enrolment stage, for the purposes of achieving personal and professional aims.

The average amount of study time by the full-time Student of a First-level Academic Diploma is generally agreed as being a total of 3000 hours for the whole two-year period (120 academic credits in total).

1 academic credit corresponds to 25 hours of theory lessons, practical-theory lessons, workshops, design, and individual study.

#### ART. 4.2. Definition of Teaching Activities

Teaching activities are delivered onsite. Due to specific requirements in terms of method and exclusively at the recommendation of the institution, a part of the learning activities may be organised and delivered online (see Institute Study Regulations, Art. 7.2). Teaching types are divided as follows:

- learning activities related to basic training: these provide the necessary general preparatory information and analytical and methodological tools across a range of different areas;
- distinctive training activities provide essential knowledge skills for the definition of cultural and technical content as well as the skills and specialist know-how that qualify professional figures;
- educational activities autonomously chosen by the student in order to facilitate professional choices using direct knowledge of working areas, including:
  - workshops/company projects: intensive design project activities lasting one or more weeks working with companies and on themes inspired by the companies themselves.
  - professional seminars: aimed at acquiring relational and organisational skills and the learning of legal and economic rules concerning professional practice;
  - external visits;
  - competitions to provide students with further learning methods;
- internship activities: the internship consists of a period of work experience, through the creation of individual or group projects - with institutes or companies at their premises or at the headquarters of the Institute (internship on campus).
- educational activities for the preparation and testing of skills in a foreign language;
- educational activities for the preparation of the final examination for the final qualification (dissertation).
- The teaching content is listed in the annual Programme Handbook for the individual courses. The commitment required is commensurate with the number of academic credits set down for the course curriculum.

## ART. 5 - COMPULSORY ATTENDANCE, FINAL EXAMINATIONS AND GRADING SYSTEM

### ART. 5.1 - Compulsory attendance

Attendance for taught activities is obligatory; students must guarantee attendance of not less than 80% of the total number of hours envisaged for each course. Justifications for absences from taught activities will not be accepted. Any continued or prolonged activities (more than 5 working days) due to serious and proven health reasons must be submitted to the Academic Board for suitable assessment. Unless otherwise and specifically stated by the Institution, the learning activities (including the final examinations) take place face to face and remote attendance is not accepted. In the event of special cases and if accepted by the Academic Board, it is possible to organise online dissertation discussion, during the sessions set down in the academic calendar.

The student who shows up late for the lesson - more than 15 minutes from the scheduled start time - will be marked as absent by the teacher, having however the possibility to attend the lesson - not to lose the transmitted content.

The Student is also responsible for monitoring personally and regularly his/her attendance status, taking care to promptly report to the any anomalies found (for example, absences marked incorrectly).

#### ART. 5.1.1 Serious breach of compulsory attendance

Serious breach of the compulsory attendance rule is attendance of less than 60% of the total number of hours envisaged for each course, for a number of more than four subjects included in the course curriculum for the year. In the event that at the end of the respective teaching period, it is found that the student is in serious breach of the compulsory attendance rule, as stated above, as well as being unable to sit final examinations in the subjects for which attendance is insufficient, as above, they will not be able to access the successive course year.

#### ART. 5.1.2 Academic Suspension

In case of repeated unjustified absences, over the number set down in the above articles, the Academic Board reserves the right to suspend the student from attendance (Art. 12.4 of the School Regulations of the Institute) An academic suspension means the student cannot access the following year.

#### ART. 5.2 Admission to final examination

Admission to the final examination is dependent on compliance with compulsory attendance; for each subject as stated in the School Regulations of the Institute (Art. 12.1), for each subject, attendance cannot be less than 80% of the total hours envisaged in the course curriculum. At the end of each subject, the regular student (student who has complied with the compulsory attendance requirement) will be registered for and permitted to sit the first ordinary examination session as set out in the current academic calendar. Final examinations are face to face, unless otherwise and specifically indicated by the Institution.

In case of breach of compulsory attendance, the student will not be permitted to attend the final examination in the first possible session; the student can sit the examination in the following sessions and will be obliged to contact the lecturer to agree on the optimum recovery of course content. Students can repeat the final examination for essential subjects (see Art. 7.2 of these regulations) only in the ordinary examination sessions as envisaged in the calendar for the current academic year, as stated in the School Regulations for the Institute (Art. 13.7),

#### ART. 5.3 Grade refusal

Students who have sat the final examination in the ordinary examination session envisaged in the academic calendar has in any case, the right to withdraw from the examination and to refuse the positive grade expressed by the lecturer at the end of the assessment process; the decision to refuse the grade shall be communicated to the course lecturer before registration of the grade and at the end of the examination, or no later than 24 hours from the moment of publication of the results. After withdrawal from the examination

and outcome of the final examination, the student cannot change this decision. The possibility to withdraw from the examination and to refuse the grade is only applicable to final examinations; it is possible to refuse the grade, for the same subject only once. The student who has withdrawn from the examination and who has refused a positive grade may repeat the final examination for essential learning activities only in the examination sessions envisaged in the calendar for the ongoing academic year. If a grade is refused, it will not be recorded in the student's grade; the student will be marked as "withdrawn".

#### ART. 5.4 Grading system

Final examinations are passed when students achieve a minimum of 18/30 or a grade considered positive. When a maximum grade of 30/30 is achieved, and in case of absolute and recognised unanimous excellence, a distinction may be awarded.

In case of failure to achieve the minimum grade required 18/30, the student can repeat the final examination for essential subjects (see Art. 7.2), but only in useful examination sessions as envisaged in the calendar for the academic year in progress. Registration for the successive year of the course is dependent on regular attendance at lectures and on passing - before the final useful examination session for the academic year in progress - of all essential learning activities envisaged by the course curriculum for the year of attendance.

Students who, although registered to sit the final examination for essential subjects (Art. 7.2) do not take this exam, can resit the examination but only during the relevant sessions as envisaged in the calendar for the academic year in progress.

#### Conversion of assessment systems

Grade in letters (A-E)	UK system grades (0-100)	Decimal grades (0-10)	Italian system grades (0-30)	Description
A+	90-100	10	29-30 CUM LAUDE	"Excellent (exceeds expectations). All learning objectives have been reached to an excellent standard"
A	80-89	9	27-28	"Excellent. All learning objectives have been reached to an optimum standard"
B+	70-79	8.5	25-26	"Distinction. All learning objectives have been reached to a very good level."
B	60-69	8	23-24	"Good. All learning objectives have been reached to a good standard"
C+	50-59	7	21-22	"Reasonable. All learning objectives have been reached to a reasonable standard"
C	40-49	6	18-20	"Pass. All learning objectives have been reached to a pass standard"

Continued >>>

Grade in letters (A-E)	UK system grades (0-100)	Decimal grades (0-10)	Italian system grades (0-30)	Description
D	30-39	5	15-17	"Marginal fail. Some learning objectives (but not all) have been achieved to a minimum threshold level."
E	0-29	4	0-14	"Fail. Learning objectives have not been reached"

## ART. 6 - ADMISSION SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA

### ART. 6.1 Admission requirements

To be accepted on a Two-year Course (Second-level Academic Diploma), it is necessary to have reached the age of 18 within the calendar year of the course (31st December). Admission tests are open to Italian citizens with three-year degree qualification or first-level academic diploma.

Admission tests are open to foreign citizens with an equivalent academic qualification (with at least 15 years of schooling). This equivalence must be ascertained and certified by the Italian Consulate in the city of origin. Students must possess suitable skills in the language in which the courses will be held. Required language skills must correspond to Level B2, as per structure within the common European framework of reference for language skills (CEFR), as follows:

- A1 Breakthrough: introductory level;
- A2 Waystage: survival level;
- B1 Threshold: intermediate level;
- B2 Vantage: intermediate or upper;
- C1 Effective Proficiency: advanced level;
- C2 Mastery or proficiency

The skill level of the language in which the course is delivered must be demonstrated by the Student by presenting valid, recognised certification or ascertained by the Institute by means of testing during the admission test for the Course of Study.

Academic credits may be acknowledged for a second language, via suitability assigned by the office and exemption from attending the course in question if the student is able to provide suitable documentation to demonstrate attendance of another English language course prior to enrolment in their chosen course.

### ART. 6.2 Admission process

When registering for Second-level Academic Diploma Courses, students must provide the following documents:

- application
- motivation letter, signed
- copy of the diploma of qualification, authenticated, and replacement certificate;
- copy of passport
- 1 passport-sized photograph;
- transcript of the examinations passed during the previous three-year degree course or first-level academic diploma;
- Curriculum Vitae;
- two reference letters
- portfolio.

Course entry is open to a maximum number of students as stated by the Academic Council, subsequent to successfully sitting a test put in place to check the candidate's interest and aptitude in the specific course direction in the Institution.

### ART. 6.3 Admission test

The institute will admit to examination, those candidates who submit applications, within the time and according to the methods set out in the School Regulations, complete with the required documentation.

Admission to the course is permitted subsequent to passing a test to assess candidate requirements regarding the chosen course of study. Specifically, motivation for the chosen area of study, professional aims, personal interest, communication skills.

Specifically, the Institute will ensure that prior skills are consistent with the two-year study course chosen by the student.

The second part of the admission test consists of an interview which may be held via Skype or over Zoom. The candidate's language skills will also be assessed during the interview.

The assessment commission is appointed by the Academic Board, and presided over by the Director of Studies or a delegate of same. Appointed lecturers will come from different study fields. The commission will establish the subjects being tested and defines the assessment parameters. The calendar for interviews is set out by the Director of Education. Candidates must present themselves for interview complete with identity document.

### ART. 6.4 Communication of admission test results

The abovementioned commission will draw up a second list of candidates not admitted to the course, in order of merit; these candidates, having demonstrated their interest and aptitude for the courses will be accepted in the event one or more of the chosen candidates should decide not to proceed with course enrolment.

When assessing candidates, the commission checks the results and prepares a list of successful applicants. This list will order the candidates alphabetically with no indication as to their merit. The Secretary's Office of the Institute will contact the successful applicants using the email addresses provided during the initial application stage.

## SECTION III STUDENT'S CAREER

### ART. 7 - PROGRESSION OF STUDIES - SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA COURSES

#### ART. 7.1 Regular, repeating and off-course Students

All students who are enrolled for courses and in line with administration requirements, who have complied with obligatory attendance and who, before the last useful examination session envisaged in the calendar for the current academic year have passed all of the final examinations for the essential courses stated in the course curriculum, acquiring the right to register for the following year of the course are considered regular students. All those who do not regularise their registration for the different years in the course will not be admitted to lessons and will not be able to use the equipment of the Institute. To access the second year, Students must have achieved the number of academic credits required by the course curriculum for each course, corresponding to a total of 60 academic credits, corresponding to educational activities considered "essential" (binding for enrolment in successive years). Students may therefore have a shortfall of academic credits corresponding to the educational activities considered "complementary" (not binding for registration in the following years). In case Students have achieved the minimum number of academic credits needed to access the second year of the course, but who are in any case in debt for some complementary courses included in the course curriculum, they shall make up these courses and the relevant academic credit shortfall for the exam sessions for the following year.

Registration for the second year of the course is dependent on regular attendance at lectures and on passing - before the final useful examination session for the academic year in progress - all examinations for essential learning activities envisaged in the course curriculum for the first year of the course and by the resulting acquisition of all envisaged academic credits. At the end of the two-year course, students must have obtained 120 CFA.

#### Repeating students

Students who before the final examination session envisaged by the calendar for the current academic year have not passed all of the final examinations for essential subjects in the course curriculum and who have not therefore achieved the required academic credits or who are in the conditions stated in articles 5.1.1 and 5.1.2 of these regulations, cannot access the second course year and must enrol as Repeating Students for the first year of the course and pay the relevant fees. However, they are not in any case obliged to attend the courses for which they have already sat and passed examinations or acquired certified attendance.

Applications for enrolment in following years must be submitted to the Institute before 30 July.

#### Students outside prescribed course time

At the end of the course, the Student must have passed all of the required examinations for the essential and complementary learning activities and to have acquired the respective academic credits for a total of 120 CFA.

Students who have not completed exams for all essential and complementary courses as required in the course curriculum before the autumn session of the second year, must register by 30 September as Off-course Students, paying the relevant fees. Students registered for the second year of the course and who have all of the credits regarding learning and complementary activities can conclude the Internship and prepare their Dissertation before the February/March session of the successive year as graduands and therefore, without paying the relevant taxes and fees envisaged.

If the course internship is not completed and the dissertation has not been discussed during the available graduation session (February/March), the graduand will have to register as an Off-course Student.

#### ART. 7.2 Registration for the second year

Regarding courses completed, at the end of the first year, Students must have the number of academic credits required for essential courses, while examinations in complementary subjects are possible in the resit period of the successive academic year, as described in the articles below. The complementary subjects for the first year, for each course, are as follows:

Course of Study First year	Complementary Subjects	Academic credits for Complementary Subjects (CFA)
Second-level Academic Diploma Course in Fashion Design & Innovation	Foreign Language (4 academic credits) Free Study Activities (6 academic credits)	10 academic credits (CFA)
Second-level Academic Diploma Course in Communication Design	Foreign Language (4 academic credits) Free Study Activities (6 academic credits)	10 academic credits (CFA)

#### ART. 8 - FINAL EXAMINATION

The diploma dissertation consists of preparing and discussing a project or composition that can show the skills and knowledge acquired by the student, their maturity with regard to the methodological approach, and the acquisition of the technical and cultural means for the sector of reference for the course attended.

The sessions for dissertation discussions are set by the School Director and approved by the Academic Board; dissertation sessions are only available to students (see Art. 7.1) who have successfully completed the whole course and who have sat all of the examinations envisaged in the course curriculum, for both essential (including Curricular Internship) and complementary subjects. To access the dissertation session, the student must also demonstrate that the dissertation project complies with the standards of quality, originality and completeness required by the institution. Completion of the training course, together with the presentation and discussion of the final project allows the award of the Second-level Academic Diploma. For more details, please see the Guidelines for dissertation submission. If approved by the Academic Board, the presentation of dissertations can be organised remotely.

#### ART. 9 - SECOND-LEVEL ACADEMIC DIPLOMA COURSES

For the Milan school  
Courses implemented in compliance with Ministerial Decree no. 70 of 09/02/2023;

- Second-level Academic Diploma Course in Fashion Design & Innovation
- Second-level Academic Diploma Course in Communication Design

For the Florence school  
Courses implemented in compliance with Ministerial Decree no. 68 of 09/02/2023;

- Second-level Academic Diploma Course in Fashion Design & Innovation

## SECTION IV APPENDIX

### Second-level Academic Diploma Course in Fashion Design & Innovation

Year	Educational activities	Sector (group)	Subject	Subject type	Lesson hours	Study Hours	Total Hours	Academic credits	Credit/Hours ratio	Assessment
I	Basic	ISSC/01	History and Criticism of Design	T	45	105	150	6	25	E
I	Basic	ISSU/01	Social Anthropology	T	45	105	150	6	25	E
I	Specific	ISDC/03	Graphic Design	TP	100	100	200	8	25	E
I	Specific	ISDE/05	Fashion Design 1	FH	175	175	350	14	25	E
I	Basic	ISST/02	Innovative Technologies and Materials	T	60	140	200	8	25	E
I	Specific	ISDE/04	Product Engineering	TP	100	100	200	8	25	E
I	Foreign Language	ISSE/02	Business English	T	30	70	100	4	25	ID
I	Student's chosen activity		Free Study Activities				150	6	25	ID
Total					555	795	1,500	60		
Year	Educational activities	Sector (group)	Subject	Subject type	Lesson hours	Study Hours	Total Hours	Academic credits	Credit/Hours ratio	Assessment
II	Basic	ISSU/05	Fashion Psychology	T	45	105	150	6	25	E
II	Specific	ISDE/05	Fashion Design 2	FH	150	150	300	12	25	E
II	Specific	ISDC/08	Fashion Project Communication	TP	100	100	200	8	25	E
II	Specific	ISDE/05	Fashion Trend Forecasting	T	45	105	150	6	25	E
II	Specific	ISST/03	Technological Innovation	FH	75	75	150	6	25	E
II	Internship		R&D Internship				300	12	25	ID
II	Training activities for final examination		Dissertation				250	10	25	E
Total					415	535	1,500	60		
Overall total					970	1,330	3,000	120		

## Second-level Academic Diploma Course in Communication Design

Year	Educational activities	Sector (group)	Subject	Subject type	Lesson hours	Study Hours	Total Hours	Academic credits	Credit/Hours ratio	Assessment
I	Basic	ISSC/02	Communication History and Culture	T	30	70	100	4	25	E
I	Basic	ISDC/01	Image Phenomenology	T	45	105	150	6	25	E
I	Specific	ISDC/02	Communication Languages and Techniques	FH	125	125	250	10	25	E
I	Specific	ISDR/03	Project Communication and Representation Techniques	TP	75	75	150	6	25	E
I	Specific	ISDC/05	Communication Design	FH	125	125	250	10	25	E
I	Specific	ISDC/03	Graphic Design	TP	100	100	200	8	25	E
I	Basic	ISDC/07	Multimedia Information Technologies	TP	75	75	150	6	25	E
I	Foreign Language	ISSE/02	Business English	T	30	70	100	4	25	ID
I	Student's autonomous activities		Free Study Activities				150	6	25	ID
Total					605	745	1,500	60		
Year	Educational activities	Sector (group)	Subject	Subject type	Lesson hours	Study Hours	Total Hours	Academic credits	Credit/Hours ratio	Assessment
II	Basic	ISSC/02	Graphic and Design: Cultural Studies	T	30	70	100	4	25	E
II	Basic	ISSU/02	Sociology and Anthropology of Communication	T	30	70	100	4	25	E
II	Specific	ISDC/02	Communication Strategies	T	60	140	200	8	25	E
II	Specific	ISDC/05	Art Direction	FH	150	150	300	12	25	E
II	Specific	ISDC/04	Multimedia Design	TP	125	125	250	10	25	E
II	Internship		R&D Internship				300	12	25	ID
II	Training activities for final examination		Dissertation				250	10	25	E
Total					395	555	1,500	60		
Overall total								120		